

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ №2 пгт Ленино

1. Персональные данные работника:
 - 1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 1.2. дата и место рождения;
 - 1.3. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
 - 1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
 - 1.5. сведения о близких родственниках;
 - 1.6. отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
 - 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
 - 1.8. номер домашнего и мобильного телефонов;
 - 1.9. данные паспорта;
 - 1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - 1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
 - 1.12. номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
 - 1.13. сведения о состоянии здоровья;
 - 1.14. сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
 - 1.15. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
 - 1.16. сведения об аттестации, квалификационной категории;
 - 1.17. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
 - 1.18. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
 - 1.19. сведения о пребывании в отпусках, командировках;
 - 1.20. реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
 - 1.21. биометрические данные (фотографическая карта);
 - 1.22. дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.
2. Персональные данные родителей (законных представителей):
 - 2.1. фамилия, имя, отчество;
 - 2.2. образование;
 - 2.3. место регистрации и место фактического проживания;
 - 2.4. номер домашнего и мобильного телефонов;
 - 2.5. место работы, занимаемая должность;
 - 2.6. номер служебного телефона;
 - 2.7. данные паспорта;

2.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ.

3. Персональных данных ребенка (ребенка, находящегося под опекой):

3.1. фамилия, имя, отчество;

3.2. дата и место рождения;

3.3. сведения о близких родственниках;

3.4. место регистрации и место фактического проживания;

3.5. данные свидетельства о рождении;

3.6. номер полиса обязательного медицинского страхования;

3.7. сведения о состоянии здоровья;

3.8. биометрические данные (фотографическая карточка);

3.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ